

僑光科技大學 內部控制制度

| | | | | | |
|------------------|---|-------|-----------|-----|---|
| 單 位 | 學生事務處-生活輔導組 | 編修日期 | 113.03.21 | | |
| 工作項目 | 校內獎助學金 | 文件編號 | Bc024 | 風險值 | 1 |
| 承辦人姓名 | 林迦妍 | 職 稱 | 專案助理 | | |
| 代理人姓名 | 陳培芬 | 工 作 量 | 每學期/年 | | |
| 流 程 圖 | 如附件。 | | | | |
| 作 業 程 序 | <div>1. 創辦人陳積中先生紀念獎學金實施要點</div> <div>1.1 辦理時間：每學年上學期開放申請。</div> <div>1.2 審核方式：由承辦人初審，取各學院成績最高者；再簽由審查小組（各處室主任）簽核後公告獲獎名單。</div> <div>1.3 第一學期於校慶頒獎典禮頒獎。</div> <div>1.4 獲獎名單簽核後辦理校內核銷程序，由出納組通知獲獎同學領款。</div> <div>2. 陳伯濤董事長獎助學金</div> <div>2.1 辦理時間：每學年乙次</div> <div>2.2 審核方式：審核小組依獎助學金實施要點審核，送交董事長圈選。</div> <div>2.3 於校慶及畢業典禮，由陳伯濤董事長親自頒獎。</div> <div>2.4 獲獎名單簽核後辦理校內核銷程序，由出納組通知獲獎同學領款。</div> <div>3. 斯子林先生紀念獎學金暨斯彥誠先生獎學金</div> <div>3.1 辦理時間：每學年乙次</div> <div>3.2 審核方式：申請資料彙整後，送交捐助人圈選。</div> <div>3.3 於校慶及畢業典禮頒獎，由捐助人親自頒獎。</div> <div>3.4 獲獎名單簽核後辦理校內核銷程序，由出納組通知獲獎同學領款。</div> <div>4. 張清源先生獎學金</div> <div>4.1 辦理時間：每學期開學日後三禮拜起，為期一個月的申請期程。</div> <div>4.2 審核方式：依僑光科技大學特種獎助學金申請辦法由承辦人進行初審，依各系員額依成績進行排序後，簽請由審查小組簽核。</div> <div>4.3 所有捐款獎助學金存放於校內帳戶，直接辦理核銷即可。完成核銷程序後由出納組通知獲獎同學領款。</div> <div>5. 其他校友捐贈獎學金，</div> <div>5.1 辦理時間：每學年乙次</div> <div>5.2 審核方式：審核小組依獎助學金實施要點審查，具體敘明事實，將符合資格之學生，送交捐助人審核圈選，名單由生活輔導組公告後頒發獎學金。</div> <div>5.3 獲獎名單簽核後辦理校內核銷程序，由出納組通知獲獎同學領款。</div> | | | | |

| | |
|---------|---|
| 控制及稽核重點 | 詳細閱讀各獎助學金辦法。 |
| 使用表單 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請單 2. 粘存單 |
| 參考法規 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 僑光科技大學創辦人陳積中先生紀念獎學金實施要點 2. 僑光科技大學陳伯濤董事長獎助學金實施要點 3. 僑光科技大學綜合績優獎助學金申請辦法 4. 僑光科技大學斯子林先生紀念獎學金暨斯彥誠先生獎學金實施要點 5. 其他各校友捐贈獎學金實施要點 |
| 備註 | 獎學金之學生同一學年度不得重覆領取校內其他獎助學金。(不含學業成績優良獎助學金) |

僑光科技大學 內部控制制度

| | | | | | |
|------|-------------|------|-----------|-----|---|
| 單位 | 學生事務處-生活輔導組 | 編修日期 | 113.03.21 | | |
| 工作項目 | 校內獎助學金 | 文件編號 | Bc024 | 風險值 | 1 |

流
程
圖

