

# 僑光科技大學 內部控制制度

單 位	學生事務處-生活輔導組	編修日期	113.03.21		
工作項目	校內獎助學金	文件編號	Bc024	風險值	1
承辦人姓名	林迦妍	職 稱	專案助理		
代理人姓名	陳培芬	工 作 量	每學期/年		
<b>流 程 圖</b>	如附件。				
<b>作 業 程 序</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 創辦人陳積中先生紀念獎學金實施要點               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 辦理時間：每學年上學期開放申請。</li> <li>1.2 審核方式：由承辦人初審，取各學院成績最高者；再簽由審查小組（各處室主任）簽核後公告獲獎名單。</li> <li>1.3 第一學期於校慶頒獎典禮頒獎。</li> <li>1.4 獲獎名單簽核後辦理校內核銷程序，由出納組通知獲獎同學領款。</li> </ol> </li> <li>2. 陳伯濤董事長獎助學金               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 辦理時間：每學年乙次</li> <li>2.2 審核方式：審核小組依獎助學金實施要點審核，送交董事長圈選。</li> <li>2.3 於校慶及畢業典禮，由陳伯濤董事長親自頒獎。</li> <li>2.4 獲獎名單簽核後辦理校內核銷程序，由出納組通知獲獎同學領款。</li> </ol> </li> <li>3. 斯子林先生紀念獎學金暨斯彥誠先生獎學金               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 辦理時間：每學年乙次</li> <li>3.2 審核方式：申請資料彙整後，送交捐助人圈選。</li> <li>3.3 於校慶及畢業典禮頒獎，由捐助人親自頒獎。</li> <li>3.4 獲獎名單簽核後辦理校內核銷程序，由出納組通知獲獎同學領款。</li> </ol> </li> <li>4. 張清源先生獎學金               <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 辦理時間：每學期開學日後三禮拜起，為期一個月的申請期程。</li> <li>4.2 審核方式：依僑光科技大學特種獎助學金申請辦法由承辦人進行初審，依各系員額依成績進行排序後，簽請由審查小組簽核。</li> <li>4.3 所有捐款獎助學金存放於校內帳戶，直接辦理核銷即可。完成核銷程序後由出納組通知獲獎同學領款。</li> </ol> </li> <li>5. 其他校友捐贈獎學金，               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 辦理時間：每學年乙次</li> <li>5.2 審核方式：審核小組依獎助學金實施要點審查，具體敘明事實，將符合資格之學生，送交捐助人審核圈選，名單由生活輔導組公告後頒發獎學金。</li> <li>5.3 獲獎名單簽核後辦理校內核銷程序，由出納組通知獲獎同學領款。</li> </ol> </li> </ol>				

<b>控制及稽核重點</b>	<p>詳細閱讀各獎助學金辦法。</p>
<b>使用表單</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請單</li> <li>2. 粘存單</li> </ol>
<b>參考法規</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 僑光科技大學創辦人陳積中先生紀念獎學金實施要點</li> <li>2. 僑光科技大學陳伯濤董事長獎助學金實施要點</li> <li>3. 僑光科技大學綜合績優獎助學金申請辦法</li> <li>4. 僑光科技大學斯子林先生紀念獎學金暨斯彥誠先生獎學金實施要點</li> <li>5. 其他各校友捐贈獎學金實施要點</li> </ol>
<b>備註</b>	<p>獎學金之學生同一學年度不得重覆領取校內其他獎助學金。(不含學業成績優良獎助學金)</p>

# 僑光科技大學 內部控制制度

單位	學生事務處-生活輔導組	編修日期	113.03.21		
工作項目	校內獎助學金	文件編號	Bc024	風險值	1

流  
程  
圖

