

僑光科技大學 內部控制制度

單 位		學生事務處-生活輔導組	編修日期	112.07.13		
工作項目		教育部學產基金-急難救助	文件編號	Bc022	風險值	1
承辦人姓名		劉芳君	職 稱	專案助理		
代理人姓名		盧珮華	工 作 量	常態性		
流程圖	如附件。					
作業程序	<div>1. 提出申請：學生或學生家裡遭遇重大急難事件，依據教育部法規即可申請，由同學填寫申請單，再由承辦人協助線上申請。</div> <div>2. 資格初步審核：依申請種類審核繳交資料</div> <div>2.1 學生本人：(1)申請書 (2)在學證明 (3)全家戶籍謄本 (4)父、母及本人上一年度所得及財產清單 (5)申請項目證明文件</div> <div>2.2 與父、母相關：(1)申請書(2)在學證明(3)全家戶籍謄本(4)父、母及本人上一年度所得及財產清單 (25 歲以下不需檢附) (5)申請項目證明文件。</div> <div>3. 申請表依校內行政流程，完成用印。</div> <div>4. 申請表及相關附件寄掛號寄至:41349 台中市霧峰區吉峰東路 168 號(學產基金)。</div> <div>5. 審核資格符合：收到來文通知後於印領清冊上簽章；待校長核定完成，影本送至出納組，請出納組協助開立收據，依來文規定日期寄回印領清冊及收據後進行核銷程序，由出納組通知領款。</div> <div>6. 審核資格不符合：退回，並告知缺少資料，請同學於期限內補齊後再寄回。</div>					
控制及稽核重點	<div>1. 需於事發 3 個月內提出申請。</div> <div>2. 不定期至教育部學產基金設置急難慰問金線上申請系統查詢申請表格是否有異動。</div> <div>3. 此慰問金之核發係以家庭為單位，如果有兄弟姐妹者，僅限一人申請，以累計方式核發，不得重複領取。</div>					
使用表單	<div>1. 教育部學產基金設置急難慰問金申請表</div> <div>2. 粘存單</div>					
參考法規	教育部學產基金急難慰問金實施要點					
備註						

僑光科技大學 內部控制制度

單位	學生事務處-生活輔導組	編修日期	112.07.13		
工作項目	教育部學產基金-急難救助	文件編號	Bc022	風險值	1

流程圖

