

僑光科技大學 內部控制制度

單 位		學生事務處-生活輔導組	編修日期	110.01.18	
工作項目		舊生住宿申請	文件編號	Bc007	風險值 2
承辦人姓名		方秀碧	職 稱	輔導員	
代理人姓名		彭婉綾	工 作 量	一學年一次	
流程图	如附件。				
作業程序	1. 新學年欲續住者請於本學期規定時間內上網申請抽籤。 a. 開放申請前一週公布線上申請作業時程表及申請聲明。 b. 彙整資料後，預留空床位給新生，剩餘其它空床開放給舊生。 2. 分男、女生線上公告抽籤結果： a. 中籤者：上網選填下學年寢室。 b. 未中籤者：至一樓辦理期末退還保證金作業。 3. 選填寢室： a. 男生選填二樓 6 人房、女生選填三、四、五樓 6 人及 4 人房。 b. 夜校生請按規定的住宿區選填。 c. 特殊房採人工申請，請至宿舍辦公室登記辦理。 4. 預留給新生床位尚有空床時，未中籤的舊生可於八月中旬再申請後補抽籤。				
控制及稽核重點	1. 預留給新生的床位數須拿捏及控制好，以免後續床位不夠或滯留過多空床。 2. 中籤若不住者，須經家長同意，至一樓辦理退籤。 3. 保留新生床位：包含低(中低)收入戶、境外生、原住民生、殘障生、離島生、宿舍幹部、優良志工及設籍屏東縣、宜蘭縣、花蓮縣、台東縣之學生。				
使用表單	1. 住宿申請表 2. 租賃契約書 3. 退宿單				
參考法規	僑光科技大學學生宿舍輔導管理辦法				
備註					

僑光科技大學 內部控制制度

單位	學生事務處-生活輔導組	編修日期	110.01.18		
工作項目	舊生住宿申請	文件編號	Bc007	風險值	2

流
程
圖

