

# 僑光科技大學 內部控制制度

單 位	學生事務處-生活輔導組	編修日期	112.07.12		
工作項目	兵役-緩徵/儘後召集	文件編號	Bc014	風險值	2
承辦人姓名	游俊君	職 稱	校安人員		
代理人姓名	徐 銓	工 作 量	每月		
流程圖	如附件。				
作業程序	1、男學生於年滿18歲之翌年一月一日起為役齡男子/後備役學生（含轉學生、復學生），填寫緩徵/儘後召集申請表，提出申請。 2、登錄學校系統並審查資格。 3、查核未申請學生名冊催促申請。 4、漏報學生於發現後隨時通知辦理。 5、每月向註冊組索取離校學生名冊，申報緩徵原因消滅作業。 6、延修生於註冊後申請延長修業作業。 7、分別建立兵役緩徵/儘後召集電子檔，緩徵電子檔完成後至內政部役政署在學緩徵作業系統登錄，儘後召集電子檔則以電子公文發文陳校長核示。 8、將儘後召集電子檔傳文書組發文學生戶籍所在地後備指揮部。 9、將內政部役政署及後備指揮部核准回文，將資料登載於校務兵役系統。				
控制及稽核重點	1、緩徵申請及延長修業申請於開學後一個月內申報。 2、儘後召集於每學期開學後二個月內申報。 3、緩徵原因消滅於離校一個月內申報。				
使用表單	各類申請表				
參考法規	1.兵役法。2.兵役法施行法。3.國防部「儘後召集處理規定」。4.國防部後備司令部96.9.4修頒作業手冊。				
備註					

# 僑光科技大學 內部控制制度

單位	學生事務處-生活輔導組	編修日期	112.07.12		
工作項目	兵役-緩徵/儘後召集	文件編號	Bc014	風險值	2

## 流 程 圖

