

僑光科技大學 內部控制制度

單 位		學生事務處-生活輔導組	編修日期	110.01.18		
工作項目		學生獎懲委員會	文件編號	Bc013	風險值	2
承辦人姓名		陳佩華	職 稱	組員		
代理人姓名		盧佩華	工 作 量	定期：一學期一次 不定期：臨時會議		
流程圖	如附件。					
作業程序	<p>1.委員遴選作業統一由學務處統一辦理，委員聘任規定如下： 當然委員：由學務長、教務長、軍訓室主任、諮商輔導中心主任、進修綜合業務組組長等組成之。 教師代表：由各學院推舉兩名教師代表組成之。 學生代表：由日間部、進修部學生自治組織各推舉兩名學生代表組成之。</p> <p>2.委員聘任任期為期一學年，由校長聘任之。</p> <p>3.委員聘任名單經校長核定後，印發聘書。</p> <p>4.會議以每學期一次為原則，必要時得召開臨時會議。</p> <p>5.依行政程序簽請學務長核示確認開會日期、時間、地點。</p> <p>6.開會通知： 上網登錄會議日期、時間、地點及與會人員，mail通知與會人員。</p> <p>7.各項提案及會議資料彙整作業： 彙整提案，於開會前進行會議資料彙整，呈請學務長審閱，審閱完畢，送印刷室影印裝訂會議資料。</p> <p>8.會議召開完畢處理作業： 所有提案依委員會決議辦理，會議紀錄會核有關人員及呈核。</p> <p>9.依提案執行處理狀況因類型不同分述說明如下： 一般提案，包含定期察看當學期追蹤報告等。 學生重大違規處分，經學生獎懲委員會決議，校長核定後，寄發書面通知單通知家長。</p>					
控制及稽核重點	<p>1.委員遴選由學務處統一辦理，教師代表及日夜間部學生代表不得與學生事務會議、學生申訴評議委員會之成員重覆。</p> <p>2.應有委員三分之二出席始得開會，其決議以出席委員過半數為通過。委員因故不能出席，不得委託代理。</p> <p>3.會議原則上一學期一次，定期察看以上重大違規事件得召開臨時會議。</p> <p>4.審議學生重大違規事件時，需請導師、系輔導教官列席說明及給予當事人及其家長或監護人陳述意見。</p> <p>5.學生對於學校之處分或其他措施，認為違法或不當，致損害其權益，得於收受處分或其他措施通知之次日起三十日內，依本校學生申訴案件處理辦法，向本校學生申訴評議委員會提出申訴。</p>					
使用表單	<p>1.僑光科技大學會議提案單</p> <p>2.僑光科技大學法規修訂對照表</p>					
參考法規	<p>1.僑光科技大學學生獎懲委員會設置辦法</p>					
備註						

僑光科技大學 內部控制制度

單 位	學生事務處-生活輔導組	編修日期	110.01.18		
工作項目	學生獎懲委員會	文件編號	Bc013	風險值	2
流 程 圖	<pre> graph TD A([委員遴選名單奉核後，印製聘書]) --> B[簽請學務長核准召開會議] B --> C[發送開會通知單] C --> D[彙整獎懲資料] D --> E{會議審核獎懲提案} E -- 不通過 --> F[依決議變更為一般懲處或撤銷] E -- 通過 --> G[重大違規懲處登錄系統] G --> H[寄發書面通知家長] H --> I([結案]) </pre>				