

# 僑光科技大學 內部控制制度

單 位	學生事務處-生活輔導組	編修日期	112.07.21		
工作項目	日間部新生始業輔導活動	文件編號	Bc015	風險值	1
承辦人姓名	游 俊 君	職 稱	校安人員		
代理人姓名	姚 治 國	工 作 量	每學年（經常性）		
流程圖	如附件。				
作業程序	1.經費編列： 1.1日間部新生始業輔導活動經費於每年學輔經費項下編列。於年底提出次年學輔經費預算。 2.擬訂實施計畫： 2.1 每學年 4 月辦理乙次。陳生輔組長、學務長、校長核示。 3.召開日間部新生始業輔導活動協調會： 3.1 每學年 4 月辦理乙次。 4. 召開新生始業輔導工作座談會、輔導幹部工作說明會： 4.1 每學年 9 月辦理乙次。 5.計畫實施： 5.1 經生輔組長、學務長、校長核示後實施。 5.2 由承辦人依計畫內容籌備相關事項。每學年 9 月辦理乙次。				
控制及稽核重點	1. 新生輔導幹部（每班3位），於活動期間協助導師輔導新生參與各項課程活動，活動結束後依學校規定辦理獎懲。 2.召開新生始業輔導工作座談會、輔導幹部工作說明會。詳細說明活動流程。 3. 各系安排新生始業輔導日各班集合教室（08：00-09：10）排定。				
使用表單	新生班級點名表				
參考法規					
備註					

# 僑光科技大學 內部控制制度

單位	學生事務處-生活輔導組	編修日期	110.01.18		
工作項目	日間部新生始業輔導活動	文件編號	Bc015	風險值	1

## 流 程 圖

