僑光科技大學 **進修部** 班會活動紀錄表

班級： _____ **週次：第** _____ **週**

<table>
<tr><td colspan="3">日期：_____年____月____日　星期：_____　第____節</td><td>地點：</td></tr>
<tr><td colspan="4">應到：_____ 人　實到：_____ 人　缺席：_____ 人</td></tr>
<tr><td colspan="2">主席：</td><td colspan="2">記錄：</td></tr>
<tr><td>（一）
重要事項
宣達</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>（二）
主席及各股
工作報告</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">（三）
工作檢討
（生活檢討）</td><td>發言人</td><td colspan="2">檢討意見</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>（四）
討論或決議
事項(含臨
時動議)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>（五）
導師講評</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>（六）
建議事項</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>導師簽章</td><td>（請加註日期）</td><td rowspan="2">審核單位：
綜合業務組</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>系主任簽章</td><td>（請加註日期）</td></tr>
</table>

注意事項：

一、**班會紀錄表**請班導師自行印製，並交由學藝股長填寫，經**主席、紀錄**及**導師、住任**簽名後，於**一週內**繳回積中堂一樓**進修綜合業務組**彙整。

二、**若召開班會日期遇放假日時，需於當週或前一週或後一週補開班會，並繳交班會紀錄表**。